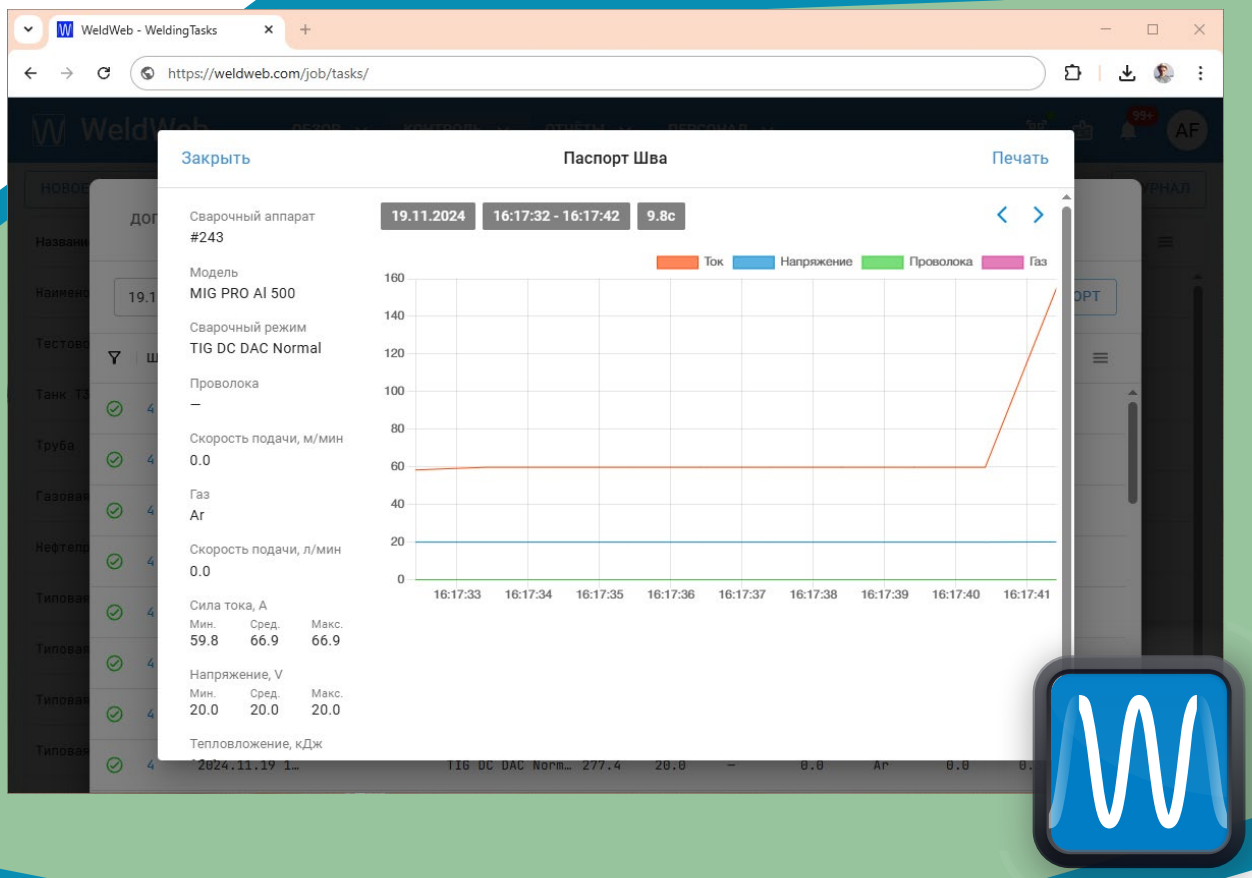
EVOSPARK



Инструкция пользования WeldWeb

Санкт-Петербург

EVOSPARK

27.90.31.110

Редакция 21.05.2025

© ООО «ЗТИ», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 Добавление сварщиков 4

2 Привязка карты доступа к сварщику 5
2.1 Привязка карты при потере 5

3 Добавление оператора на станцию 6
3.1 Напрямую на сварочный аппарат 6
3.2 Через шаблоны авторизаций 6

4 Локации 7
4.1 Создание Локации 7
4.2 Размещение оборудования на плане локации 7
4.3 Создание шаблона установки JOB'ов 7

5 Сварочные задания 8
5.1 Создание сварочного задания 8
5.2 Отправка сварочного задания 8
5.3 Завершение сварочного задания 9

6 Создание отчётов 10
6.1 Отчёт расходов 10
6.2 Отчёт неисправностей 12

7 Производитель 13

1 ДОБАВЛЕНИЕ СВАРЩИКОВ

- В главном меню, в разделе **ПЕРСОНАЛ**, выберите пункт **СВАРЩИКИ**.
- Чтобы добавить нового сварщика, нажмите кнопку **НОВЫЙ СВАРЩИК**.
- В открывшемся модальном окне впишите данные и нажмите **СОЗДАТЬ**.
  - *Если данные заполнены некорректно, неверные поля будут выделены красным цветом, и действие не будет выполнено.*
- После успешного создания учётной записи сварщика запись появится в списке сварщиков.

2 ПРИВЯЗКА КАРТЫ ДОСТУПА К СВАРЩИКУ

- В главном меню в разделе **ПЕРСОНАЛ** выберите пункт **УПРАВЛЕНИЕ КАРТАМ**.
- Убедитесь, что **устройство для считывания карт** подключено и функционирует.
- Приложите карту к устройству. Откроется блок с кнопкой **ПРИВЯЗАТЬ К СОТРУДНИКУ**.
- Нажмите кнопку, выберите сотрудника из списка и нажмите **СОХРАНИТЬ**.
- Карта привязана к выбранному сотруднику.

2.1 ПРИВЯЗКА КАРТЫ ПРИ ПОТЕРЕ

- В случаях, когда сотрудник **потерял карту доступа,** можно добавить ему новую карту
- В главном меню в разделе **ПЕРСОНАЛ** выберите пункт **УПРАВЛЕНИЕ КАРТАМИ**.
- Проделайте пункты инструкции выше.
- Из списка сотрудников выберете сотрудника, карту которого вы хотите **заменить**.

3 ДОБАВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА НА СТАНЦИЮ

3.1 НАПРЯМУЮ НА СВАРОЧНЫЙ АППАРАТ

- В главном меню в разделе **ОБЗОР** выберите пункт **СВАРОЧНЫЕ АППАРАТЫ**.
- В списке сварочных аппаратов выберите аппарат для **добавления** сварщика.
- В открывшемся блоке нажмите на кнопку **ПОДРОБНЕЕ** и перейдите в раздел **СВАРЩИКИ**.
- Укажите список сварщиков, которые будут работать на выбранном аппарате.
  - *Важно: В списке должен быть минимум один администратор.*
- Нажмите кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

3.2 ЧЕРЕЗ ШАБЛОНЫ АВТОРИЗАЦИЙ

- В главном меню в разделе **ПЕРСОНАЛ** выберите пункт **ШАБЛОНЫ АВТОРИЗАЦИИ**.
- Нажмите кнопку **НОВЫЙ ШАБЛОН**.
- Выберите аппараты из списка, которые необходимо привязать к шаблону.
- Укажите список сварщиков, которые будут работать на выбранных аппаратах.
  - *Важно: В списке должен быть минимум один администратор.*
- При необходимости выберите **Точное соответствие шаблону**:
  - *После активации данного параметра добавление операторов на аппарат вторым способом станет невозможным.*
  - *Появится строка оранжевого цвета.*
  - *Карты сварщиков не из списка будут автоматически удалены со сварочных аппаратов.*

ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ СТАНЦИЙ

- В главном меню в разделе **ОБЗОР** выберите пункт **СВАРОЧНЫЕ АППАРАТЫ**.
- Если есть неавторизированые аппараты, появится сообщение **«Есть новые сварочные аппараты, ожидающие авторизации».**
- По нажатию на это сообщение появится список неавторизированых сварочных аппаратов.
- Отметьте те аппараты, которые требуется авторизовать.
- Снизу появится кнопка **ДОБАВИТЬ**.
- Нажмите **ДОБАВИТЬ**, и аппараты появятся в списке **сварочных аппаратов**.

4 ЛОКАЦИИ

4.1 СОЗДАНИЕ ЛОКАЦИИ

- В главном меню в разделе **ОБЗОР** выберите пункт **ЛОКАЦИИ**.
- Нажмите на кнопку **НОВАЯ ЛОКАЦИЯ**.
- В появившемся окне задайте **название** локации и выберете **сборщиков**, которые будут находиться в ней.
- Загрузите изображения с планом локации и нажмите **СОЗДАТЬ**.

4.2 РАЗМЕЩЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ПЛАНЕ ЛОКАЦИИ

- Нажмите на значок локации.
- В появившемся окне в разделе **РАСПОЛОЖЕНИЕ** **разместите сборщики** на плане локации.
- Откройте список сборщиков, выберите нужные.
- Отрегулируйте размер значков ползунком, а затем **перетащите** их в нужные места на плане.
- Тем же способом выберите сварочные аппараты и разместить их на плане.

4.3 СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА УСТАНОВКИ JOB'OB

- В главном меню, в разделе **КОНТРОЛЬ**, выберите пункт **ШАБЛОНЫ УСТАНОВКИ JOB'OB**.
- Нажмите на кнопку **НОВЫЙ ШАБЛОН**.
- Назовите шаблон и выберете **Целевой аппарат**.
  - *Целевой аппарат — это аппарат, чьи функциональные возможности определяют доступные режимы сварки и типы обрабатываемых металлов, служа основой для создания соответствующих шаблонов.*
- Выберите аппараты, на которые распространяется шаблон.
- Выберите ячейки Job'ов и настройте их конфигурацию.

5 СВАРОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ

- В главном меню в разделе **КОНТРОЛЬ** выберите пункт **СВАРОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ**.

5.1 СОЗДАНИЕ СВАРОЧНОГО ЗАДАНИЯ

- Нажмите на кнопку **НОВОЕ СВАРОЧНОЕ ЗАДАНИЕ**.
- Назовите задание и выберете **Целевой аппарат**.
  - *Целевой аппарат — это аппарат, чьи функциональные возможности определяют доступные режимы сварки и типы обрабатываемых металлов, служа основой для создания соответствующих шаблонов.*
- Выберите ячейки Job'ов и настройте их конфигурацию.

5.2 ОТПРАВКА СВАРОЧНОГО ЗАДАНИЯ

- В списке выберете **задание** для отправки.
- В открывшемся окне нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**, далее выберите аппараты из списка.

5.3 ЗАВЕРШЕНИЕ СВАРОЧНОГО ЗАДАНИЯ

- *Обычно сварочное задание завершает сварщик на сварочном аппарате, но так же доступно завершение через Weld Web.*

- В списке выберете **задание** для завершения.
- В открывшемся окне перейдите на вкладку **СВАРОЧНЫЕ СЕССИИ**.
- Выберите сессию для завершения, откройте ее и нажмите кнопку **ЗАВЕРШИТЬ СЕССИЮ**.

6 СОЗДАНИЕ ОТЧЁТОВ

6.1 ОТЧЁТ РАСХОДОВ

- В главном меню в разделе **ОТЧЕТЫ** выберите пункт **РАСХОДЫ**.
- Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ ОТЧЁТ** в **левом верхнем углу**.
- В открывшемся окне укажите:
  - **НАЗВАНИЕ**. *Укажите удобное наименование, по которому вы сможете идентифицировать данный отчёт.*
  - **ВРЕМЯ**. *Доступны два формата задания временного интервала:*
    - **ЗА ПОСЛЕДНИЕ**. *Выберите временной интервал — дни, недели или месяцы. Также доступен дополнительный параметр* **ВКЛЮЧАЯ ТЕКУЩИЙ**, *который определяет, будет ли отчет включать сегодняшний день: если выбрать «За последние 2 дня» и активировать* **ВКЛЮЧАЯ ТЕКУЩИЙ**, *то отчёт будет сформирован за сегодня и вчера. Без этой опции отчёт будет за предыдущие два дня (например, вчера и позавчера).*
    - **ДИАПАЗОН**. *Укажите конкретный временной интервал — с какого по какое число должен быть составлен отчёт.*
  - **СМЕНА**. *Доступно 2 формата:*
    - **ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ**— *отчёт формируется за каждый 24 часа каждого дня.*
    - **ВРЕМЯ РАБОТЫ СМЕНЫ** — *отчёт строится в рамках заданного временного диапазона, соответствующего рабочему времени смены.*
  - **ЧАСОВОЙ ПОЯС** — *это участок земной поверхности, на котором установлено единое официальное время, смещённое относительно всемирного координированного времени (UTC) на определённое количество часов.*
  - **ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ**:
    - **СВАРОЧНЫЕ АППАРАТЫ** — *данные собираются по конкретным сварочным устройствам, вне зависимости от того, кто на них работал.*
    - **СВАРЩИК** — *данные собираются по конкретным сварщикам, вне зависимости от используемых ими аппаратов.*
  - **ДАННЫЕ** — *См. Табл. 1 на следующем листе.*
- После создания отчёт появится в таблице **отчётов**. Доступен в трёх форматах: **EXCEL**, **HTML**, **JSON**.

Табл. 1 — Перечень собираемых данных для отчёта

Параметр	Формат данных	Описание	Пример значения
Израсходовано проволоки, Wire_m	Число (метры)	Количество израсходованной сварочной проволоки	125.5
Израсходовано газа, Gas_l	Число (литры)	Объём израсходованного защитного газа	450
Затрачено энергии, Energy_kj	Число (килоджоули)	Общее количество потреблённой энергии за цикл	12500
Продолжительность работы, Time_hhmmss	Время (чч:мм:сс)	Общее время выполнения сварочной операции	01:15:30
Время в сети, Time_hhmmss	Время (чч:мм:сс)	Общее время, в течение которого оборудование было подключено к сети	01:20:15
Превышение тока, %	Процент (%)	Процент времени, когда значение тока превышало допустимое	5
Процент полезной работы, %	Процент (%)	Эффективность работы — отношение полезного времени к общему времени в сети	62

6.2 ОТЧЁТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

- В главном меню в разделе **ОТЧЁТЫ** выберите пункт **НЕИСПРАВНОСТИ**.
- Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ ОТЧЁТ** в **левом верхнем углу**.
- В открывшемся окне укажите:
  - **НАЗВАНИЕ**. *Укажите удобное наименование, по которому вы сможете идентифицировать данный отчёт.*
  - **ВРЕМЯ**. *Доступны два формата задания временного интервала:*
    - **ЗА ПОСЛЕДНИЕ**. *Выберите временной интервал — дни, недели или месяцы. Также доступен дополнительный параметр* **ВКЛЮЧАЯ ТЕКУЩИЙ**, *который определяет, будет ли отчет включать сегодняшний день: если выбрать «За последние 2 дня» и активировать* **ВКЛЮЧАЯ ТЕКУЩИЙ**, *то отчёт будет сформирован за сегодня и вчера. Без этой опции отчёт будет за предыдущие два дня (например, вчера и позавчера).*
    - **ДИАПАЗОН**. *Укажите конкретный временной интервал — с какого по какое число должен быть составлен отчёт.*
  - **СМЕНА**. *Доступно 2 формата:*
    - **ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ**— *отчёт формируется за каждый 24 часа каждого дня.*
    - **ВРЕМЯ РАБОТЫ СМЕНЫ** — *отчёт строится в рамках заданного временного диапазона, соответствующего рабочему времени смены.*
  - **ЧАСОВОЙ ПОЯС** — *это участок земной поверхности, на котором установлено единое официальное время, смещённое относительно всемирного координированного времени (UTC) на определённое количество часов.*
  - **ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ**:
    - **СВАРОЧНЫЕ АППАРАТЫ** — *данные собираются по конкретным сварочным устройствам, вне зависимости от того, кто на них работал.*
    - **СВАРЩИК** — *данные собираются по конкретным сварщикам, вне зависимости от используемых ими аппаратов.*
- **ДАННЫЕ**. Выбирается формат представления и расположение.
- После создания, отчет появится в таблице **отчётов**. Доступен в трёх форматах: **EXCEL**, **HTML**, **JSON**.

7 ПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«Завод технологических источников» (ООО «ЗТИ»)
194223, Россия, Санкт-Петербург, Курчатова 9 Е, пом. 50
+7 (812) 331-11-81 | info@zavod-zti.ru | zavod-zti.ru

Система соответствует требованиям технических регламентов Таможенного союза ЕАЭС — Декларация о соответствии ЕАЭС N RU Д-RU.СП28.В.10957/20 от 14.07.2020 действует до 13.07.2025.

Предприятие сертифицировано в системе сертификации ИнтерСертТест ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) – Сертификат соответствия № РОСС RU.С.04ША.СК.1895 от 26.05.2023.

Предприятие является членом Союза «Санкт-Петербургская торговая палата» — Регистрационный номер 33-4414.

Информацию о сервисных центрах вы можете получить на сайте evospark.ru



evospark.ru